



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTOS

Cargo: Auxiliar de Serviços Diversos

Instruções Gerais:

1. Verifique se este caderno corresponde a sua opção de cargo e se contém 40 questões objetivas e de múltipla escolha, numeradas de 01 a 40. Caso contrário, reclame ao fiscal de sala outro caderno.
2. Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.
3. Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa. Essa resposta deve ser marcada no **Cartão-Resposta** que você receberá.
4. O **Cartão-Resposta** tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse **Cartão-Resposta** não poderá ser substituído, portanto, não o rasure nem o amasse.
5. Marque as respostas primeiro a lápis e depois cubra com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
6. Marque apenas UMA letra para cada questão. Mais de uma letra assinalada implicará anulação dessa questão.
7. Você dispõe de **quatro horas** para fazer sua Prova Objetiva. Faça-o com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Este tempo inclui a marcação do Cartão-Resposta.
8. Verifique se seus dados estão corretos no Cartão-Resposta. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
9. Durante as provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, telefone celular, etc).
10. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida uma hora do início das provas. A não-observância dessa exigência acarretará a sua exclusão do concurso.
11. Ao sair da sala entregue este **Caderno de Provas**, juntamente com o **Cartão-Resposta** ao Fiscal de Sala.

Cronograma Previsto:

Atividade	Data	Local
Divulgação do Gabarito da Prova Objetiva	14/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos
Interposição de Recursos contra os Gabaritos da Prova Objetiva	15 e 16/09/2009	No Protocolo da Funadepi – Rua Areolino de Abreu, 1557 – Centro ou via Sedex, com data de postagem até o dia 16/09/2009.
Divulgação do Resultado dos Julgamentos dos Recursos contra a Prova Objetiva	23/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos.
Divulgação do Resultado da Prova Objetiva	Até o dia 28/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos

Organização:



Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Piauí

Português

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas de 01 a 10.

O GATO E O MACACO

O gato e o macaco eram animais domésticos. Um dia, o macaco descobriu castanhas assando no braseiro e correu a chamar o gato:

— Venha, amigo! Com sua habilidade nas patas, será fácil pegar as castanhas para nós!

O gato, envaidecido, se pôs a tirar as castanhas do braseiro, deixando-as de lado. O macaco ia devorando as castanhas e falando:

— Isso, senhor gato! Muito bem! Pegue agora aquela ali, e essa outra...

O gato, com o pêlo chamuscado, ia tirando as castanhas, enquanto o macaco o elogiava e as comia. De repente, voltou a cozinha, que os enxotou com a vassoura.

O gato e o macaco esconderam-se no quintal. Irritado, o gato falou:

— De que adiantou tanto esforço? Queimei o pêlo, sujei as patas e não comi castanha nenhuma!

Ao que o macaco, subindo no alto de uma árvore, respondeu:

*— Pois é, amigo gato. Agora você já sabe: **O bom bocado não é para quem o faz, mas para quem o come.***

1. Observando-se o tipo de composição de texto, conclui-se que ele é:

- Uma fábula;
- Uma anedota;
- Um artigo de opinião;
- Um poema;
- Uma crônica.

2. Os personagens de um texto narrativo podem ser pessoas ou animais, e atuam como agentes ou pacientes de alguma ação. Assim, os personagens do texto em estudo são:

- O gato e a raposa;
- O gato e o macaco;
- O leão e o macaco;
- A onça e o macaco;
- O tigre e o macaco.

3. Observe:

“— Venha, amigo! Com sua habilidade nas patas, será fácil pegar as castanhas para nós”.

Com os elogios do macaco e convencido a apanhar as castanhas no braseiro, o gato se sente:

- Teimoso;
- Arisco;
- Ladrão;
- Feio;
- Vaidoso.

4. Na passagem “...enquanto o macaco o elogiava e as comia” (parágrafo 5), a que se referem, respectivamente, os pronomes destacados? Marque a alternativa **correta**:

- Às castanhas e ao macaco;
- Ao gato e ao macaco;
- Ao gato e às castanhas;
- Ao gato e à cozinha;
- À cozinha e ao gato.

5. Das frases abaixo, marque aquela que encerra a moral do texto:

- “O bom bocado não é para quem o faz, mas para quem o come.”
- “O gato e o macaco eram animais domésticos.”
- “— Venha, amigo! Com suas habilidades nas patas, será fácil pegar as castanhas para nós!”
- “O gato, envaidecido, se pôs a tirar as castanhas do braseiro, deixando-as de lado.”
- “ — Isso, senhor gato! Muito bem! Pegue agora aquela ali, e essa outra...”

6. Em “O gato e o macaco eram animais domésticos”, as palavras destacadas classificam, **respectivamente**, como:

- Substantivo, substantivo, advérbio, adjetivo;
- Substantivo, pronome, numeral, advérbio;
- Substantivo, verbo, verbo, pronome;
- Substantivo, substantivo, verbo, adjetivo;
- Substantivo, numeral, verbo, adjetivo.

7. A palavra “fácil” (parágrafo 2) foi acentuada porque é:

- Uma paroxítona;
- Uma proparoxítona;
- Um ditongo aberto;
- Uma proparoxítona terminada em “l”;
- Um hiato terminado em “il”.

8. “*O gato e o macaco eram animais domésticos*”. Marque a opção **correta** sobre o sujeito e o predicado da oração acima:

- Sujeito simples, predicado nominal;
- Sujeito composto, predicado nominal;
- Oração sem sujeito, predicado verbo-nominal;
- Sujeito indeterminado, predicado verbal;
- Sujeito desinencial, predicado verbal.

9. Leia:

“— Venha, amigo! Com sua habilidades nas patas...”

O termo destacado na oração acima exerce a função sintática de:

- Predicado verbal;
- Predicativo;
- Vocativo;
- Aposto;
- Adjunto adnominal.

10. Na oração “Queimei o pêlo”, o verbo classifica-se como:

- a) Intransitivo;
- b) Transitivo indireto;
- c) De ligação;
- d) Bitransitivo;
- e) Transitivo direto.

Matemática

11. João tem 3 tias maternas e 4 tias paternas. No seu aniversário, ele recebeu 2 presentes de cada tia. O número de presentes que João recebeu é múltiplo de:

- a) 3.
- b) 4.
- c) 5.
- d) 6.
- e) 7.

12. O Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) varia conforme o preço e dimensões do imóvel. Teresina possui 259 mil imóveis, sendo 183 mil residências. Do total de residências cadastradas, 70 mil não pagam o IPTU. Com base nesses dados, e considerando que todos os donos dos imóveis não residenciais pagam IPTU, o número de contribuintes é:

- a) 155mil.
- b) 145mil.
- c) 189mil.
- d) 154mil.
- e) 85mil.

13. Seu José é dono de um sítio no município de Campo Maior e quer criar galinhas confinadas. Ele dispõe de 120m de tela de arame para fazer o galinheiro de forma quadrada. Qual será a área em m^2 do galinheiro?

- a) 600.
- b) 900.
- c) 800.
- d) 700.
- e) 1000.

14. Teresina completa neste mês de agosto 157 anos, porém é uma cidade ainda jovem se comparada a Salvador, a primeira cidade do Brasil, que tem atualmente 460 anos. O algarismo que falta em 303__ (diferença em anos entre Salvador e Teresina) para que o número representado seja divisível por 5, mas não divisível por 2, é:

- a) 1.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 5.
- e) 2.

15. Um pedreiro construiu um tanque de forma cúbica de 2 m de lado. Quantos litros (l) de água serão necessários para enchê-lo ?

- a) 5000.
- b) 6000.
- c) 7000.
- d) 9000.
- e) 8000.

Conhecimentos Específicos

16. Um profissional limpo e asseado contribui para a boa imagem da instituição em que trabalha. Acerca da higiene pessoal, assinale a opção **incorreta**:
- O uso de desodorante contribui para evitar cheiro desagradável produzido pelo suor;
 - Os cabelos devem ser lavados com frequência e sempre penteados;
 - O suor, a poeira e a oleosidade de pele dão à fisionomia um aspecto cansado e sujo;
 - Além de lavar as mãos, deve-se cuidar das unhas, mantendo-as bem aparadas e limpas, caso tenha um ferimento, deve-se protegê-lo com um curativo;
 - Pode-se ficar sem tomar banho todos os dias, desde que se use um bom perfume.
17. Sobre os cuidados gerais de limpeza e conservação no ambiente de trabalho, podemos afirmar que:
- O local de trabalho deve ser limpo somente no final do turno de trabalho, mesmo que a sujeira se acumule;
 - Os produtos de limpeza devem ser guardados na despensa de gêneros alimentícios;
 - O banheiro deve estar sempre limpo e organizado, com papel higiênico, sabonete, papel toalha e lixeiras limpas;
 - As paredes devem ser limpas sempre na direção de baixo para cima;
 - Os fogões devem ser limpos uma vez por semana.
18. Para limpar as mesas de trabalho dos funcionários, deve-se usar:
- Soda cáustica e esponja;
 - Querosene e toalha felpuda;
 - Palha de aço e pano úmido;
 - Flanela ou pano macio, limpo e levemente umedecido;
 - Flanela molhada com água sanitária.
19. Assinale a alternativa **incorreta**:
- A utilização de aspiradores para limpeza de líquidos derramados é possível, desde que o aparelho contenha esta especificação em seus manuais;
 - Os depósitos de ferramentas e produtos de limpeza não exigem muita organização e nem limpeza, pois são ocultos ao público em geral;
 - Os panos e ferramentas de limpeza devem ser limpos frequentemente;
 - Os profissionais de limpeza devem utilizar placas de sinalização de piso escorregadio, quando houver essa condição;
 - Na limpeza de equipamentos de informática nunca utilize água e sabão.
20. Analise as tarefas abaixo relacionadas:
- Efetuar limpeza em máquinas e equipamentos de trabalho e pequenos reparos visando mantê-los em perfeito estado de funcionamento e utilização.
 - Recolher papéis dos cestos, limpar banheiros, abastecendo-os com papel e sabonete, deixando-os em condições de uso.

- Efetuar serviços de lavação de veículos públicos municipais com produtos adequados.
- Efetuar abertura de atalhos, trilhas, limpeza de saibreiras e terrenos de acordo com as orientações de seus superiores.
- Atender ao público, preencher formulários e fazer triagem para consultas médicas.

Assinale a resposta que indica o número de tarefas que o Auxiliar de Serviços Diversos deve realizar:

- 3;
 - 2;
 - 4;
 - 1;
 - 5.
21. Assinale o produto abaixo que **não** seja destinado à limpeza:
- Sabão;
 - Cera líquida;
 - Cloro;
 - Água sanitária;
 - Detergente.
22. A limpeza de ar condicionado requer:
- O uso de aspirador de pó e produtos químicos adequados;
 - A retirada dos filtros que devem ser lavados e colocados para secar;
 - O uso de álcool ou de outro produto químico, que seque rapidamente;
 - Um pano umedecido em uma solução de água e limpa móveis;
 - A remoção do aparelho da parede com ferramentas adequadas.
23. Considere as afirmações que se referem às tarefas de limpeza do Auxiliar de Serviços Diversos.
- As escadas devem ser varridas, iniciando-se pelo alto;
 - Os pisos acarpetados devem ser varridos diariamente com vassoura de pelo;
 - Os pisos de borracha (paviflex) devem ser limpos com cera líquida;
 - Para limpar móveis envernizados, deve-se utilizar cera ou polidor de móveis.
- Estão corretas **apenas** as afirmativas:
- I e III;
 - I e IV;
 - II e III;
 - III e IV;
 - I e II.
24. Qual dos exemplos abaixo **não** deve ser considerado lixo reciclável:
- Copos de plástico;
 - Latas de refrigerante;
 - Embalagens de detergente;
 - Luvas de procedimentos usadas;
 - Impressos em geral.

25. O lixo contaminado dos serviços de saúde deve ser acondicionado em:
- Saco plástico lilás;
 - Saco plástico azul;
 - Saco plástico preto;
 - Saco plástico verde;
 - Saco plástico amarelo.
26. O ato ou efeito de embalar resíduos sólidos (lixo) para o seu transporte é chamado de:
- Condicionamento;
 - Ajuntamento;
 - Recolhimento;
 - Acondicionamento;
 - Guarda.
27. A segurança do trabalho propõe a combater:
- As doenças profissionais;
 - A segurança do chefe na repartição;
 - Os acidentes de trabalho;
 - Os acidentes automobilísticos;
 - As doenças tropicais.
28. Para a segurança patrimonial é necessário(a):
- Somente o conhecimento dos manuais de segurança, por parte dos trabalhadores;
 - Apenas haver trabalhadores qualificados;
 - Conhecimento dos manuais de segurança e compromisso dos trabalhadores com a segurança da instituição;
 - Estoque de equipamentos, mesmo que não testados;
 - Estoque razoável de extintores e mangueiras de incêndio apenas.
29. Um atendimento de qualidade exige que o auxiliar de serviços diversos exercite atitudes e comportamentos de “saber escutar”, que consiste em:
- Dar toda atenção ao cliente, ouvido-o em suas necessidades, argumentações e interesses, a fim de orientá-lo com segurança e cordialidade, mesmo que o problema não seja solucionado;
 - Dizer “da boca para fora” que o cliente tem razão, sem a preocupação de entender o que ele realmente deseja.
 - Acreditar que para haver um bom atendimento ao público é dispensável a cortesia e a escuta;
 - Interromper um atendimento sem concluí-lo, fazer outro a fim de ficar com mais tempo livre para o atendimento de um maior número de pessoas;
 - Deixar que o telefone toque muitas vezes para certificar-se de que a ligação foi feita para o número e local correto.
30. Ética é o conjunto de valores que um grupo ou uma organização usa para definir o caráter das pessoas. Ter ética no serviço público é o mesmo que:
- Divulgar informações privativas do seu trabalho;
 - Não guardar segredos sobre informações do serviço;
 - Colaborar unicamente com aqueles com que você simpatiza;
 - Não zelar pelos recursos (materiais e financeiros) do setor em que você trabalha;
 - Agir de forma consciente e responsável em relação as suas atividades profissionais.
31. Manter um gramado saudável e bonito não é assim tão complicado. Se a grama tiver sido plantada corretamente e se for uma espécie adequada para a região e situação (sol pleno ou meia sombra), normalmente bastará seguir umas poucas dicas práticas. São dicas sobre manutenção de gramados, **exceto**:
- Um pé de grama é constituído por 85% de água, assim na semana que não chover deve ser irrigado ou regado.
 - Nunca corte a grama com ferramentas cegas, pois isso trará uma aparência amarronzada no gramado.
 - Após o corte, o gramado deve ser varrido, para evitar a formação de uma camada de palha seca sobre o mesmo, o que prejudicará a sua aeração.
 - Não se utiliza adubos orgânicos (esterços) para a fertilização de gramados.
 - Uma vez por ano convém cobrir a grama com uma leve camada de terra vegetal. Isso possibilita o nivelamento do gramado e dá vida nova a ele.
32. Embora possa parecer um trabalho meio cansativo, a necessidade de manutenção de um jardim pode ser minimizada através de algumas medidas periódicas. São medidas de manutenção de jardins:
- Controle de ervas daninhas e pragas;
 - Escarificação do solo e replantio;
 - Podas de limpeza e regas;
 - Encharcamento do solo com irrigação;
 - As alternativas a, b e c estão corretas.
33. Os resíduos sólidos (lixos e detritos) podem influir na qualidade do ambiente e na saúde da população. Dependendo do acondicionamento, composição, tratamento e deposição, esses resíduos podem gerar poluição não somente do solo, mas também do ar ou da água. Baseado no exposto acima, são medidas corretas com relação à coleta e deposição de lixos e detritos, **exceto**:
- Coleta seletiva;
 - Reciclagem;
 - Deposições em lixões a céu aberto;
 - Deposições em aterros sanitários;
 - As alternativas a, b e d estão corretas.
34. Para trabalhar com a terra e seu posterior cultivo com plantas, primeiro é preciso conhecer o solo, que é o maior patrimônio do produtor. Sem ele, a planta não se sustenta e não produz. O solo do ponto de vista físico é composto por:
- Água e minerais (areia, argila);
 - Água, ar, minerais (areia, argila, inclusive matéria orgânica);
 - Somente minerais e ar;
 - Somente água e ar;
 - Nenhuma das respostas acima.
35. Quando se trabalha com a terra sem os devidos cuidados, pode-se correr o risco de ela ficar compactada, dura, sem ar, sem vida, o que dificulta a germinação e penetração das raízes no solo. São medidas que favorecem a compactação, **exceto**:
- Arar demasiadamente o solo;
 - Incorporar restos vegetais ao solo;
 - Uso de máquinas pesadas;
 - Lotação do piquete com animais acima da capacidade de suporte;
 - Monocultura e queimadas.

36. A Lei Orgânica do Município de Altos prevê:
- a) O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais ou Diretores equivalentes;
 - b) Será de 5 (cinco) anos o mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito, a iniciar-se no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao da eleição.
 - c) Em caso de licença ou impedimento do Prefeito, este é substituído pelo Presidente da Câmara.
 - d) O poder executivo é exercido pelo Prefeito auxiliado pelo Secretário Municipal.
 - e) A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito é realizada até 60 dias do término do mandato.

Considere o Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Altos e responda as questões 37 e 38.

37. Segundo o Artigo 5º, será investido no cargo público aquele que satisfazer, dentre outros, o seguinte requisito:
- a) Possuir Ensino Fundamental completo;
 - b) Ter completado dezessete anos de idade;
 - c) Possuir curso de qualificação prévia;
 - d) Residir no Município
 - e) Ter nacionalidade brasileira.
38. Sobre os deveres do servidor, disposto no **artigo 105** do já referido Estatuto, é **correto** afirmar que:
- a) Obedecer a todas as ordens superiores.
 - b) Exercer direta ou indiretamente as atribuições de seu cargo.
 - c) Atualizar pelo menos uma vez por ano seus dados pessoais e de seus filhos.
 - d) Cumprir às ordens superiores, exceto quando forem manifestamente ilegais.
 - e) Atualizar semestralmente seus dados pessoais e de seus filhos e pais.
39. Sobre a história do município de Altos, assinale a alternativa **correta**:
- a) Era conhecido anteriormente como São José dos Alves.
 - b) Data de 1882, a construção da primeira casa de telha do lugar.
 - c) A primeira escola pública foi criada em 1971, por iniciativa do Cônego Honório Saraiva.
 - d) A primeira agência postal foi um ato de João de Paiva Oliveira.
 - e) Em 1922, o povoado Altos de João de Paiva foi elevado à categoria de vila.
40. As atividades fundamentais à economia do município de Altos são:
- a) Agricultura e pecuária.
 - b) Exportação e pesca.
 - c) Turismo e comércio.
 - d) Importação e transporte.
 - e) Turismo e pecuária.