



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTOS

Cargo: Agente Administrativo

Instruções Gerais:

1. Verifique se este caderno corresponde a sua opção de cargo e se contém 40 questões objetivas e de múltipla escolha, numeradas de 01 a 40. Caso contrário, reclame ao fiscal de sala outro caderno.
2. Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.
3. Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa. Essa resposta deve ser marcada no **Cartão-Resposta** que você receberá.
4. O **Cartão-Resposta** tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse **Cartão-Resposta** não poderá ser substituído, portanto, não o rasure nem o amasse.
5. Marque as respostas primeiro a lápis e depois cubra com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
6. Marque apenas UMA letra para cada questão. Mais de uma letra assinalada implicará anulação dessa questão.
7. Você dispõe de **quatro horas** para fazer sua Prova Objetiva. Faça-o com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Este tempo inclui a marcação do Cartão-Resposta.
8. Verifique se seus dados estão corretos no Cartão-Resposta. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
9. Durante as provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, telefone celular, etc).
10. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida uma hora do início das provas. A não-observância dessa exigência acarretará a sua exclusão do concurso.
11. Ao sair da sala entregue este **Caderno de Provas**, juntamente com o **Cartão-Resposta** ao Fiscal de Sala.

Cronograma Previsto:

Atividade	Data	Local
Divulgação do Gabarito da Prova Objetiva	14/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos
Interposição de Recursos contra os Gabaritos da Prova Objetiva	15 e 16/09/2009	No Protocolo da Funadepi – Rua Areolino de Abreu, 1557 – Centro ou via Sedex, com data de postagem até o dia 16/09/2009.
Divulgação do Resultado dos Julgamentos dos Recursos contra a Prova Objetiva	23/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos
Divulgação do Resultado da Prova Objetiva	Até o dia 28/09/2009	Na internet: www.funadepi.org.br Na sede da Prefeitura Municipal de Altos

Organização:



Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Piauí

Português

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas de 01 a 10.

A OUTRA NOITE (Rubem Braga)

Outro dia fui a São Paulo e resolvi voltar à noite, uma noite de vento sul e chuva, tanto lá como aqui. Quando vinha para casa de táxi, encontrei um amigo e o trouxe até Copacabana; e contei a ele que lá em cima, além das nuvens, estava um luar lindo, de lua cheia; e que as nuvens feias que cobriam a cidade eram, vistas de cima, enluradas, colchões de sonho, alvas, de uma paisagem irreal.

Depois que meu amigo desceu do carro, o chofer aproveitou um sinal fechado para voltar-se para mim:

— O senhor vai desculpar, eu estava aqui a ouvir a sua conversa. Mas tem mesmo luar lá em cima?

Confirmei: sim, acima da nossa noite preta e enlameada e torpe havia uma outra — pura, perfeita e linda.

— Mas que coisa...

Ele chegou a pôr a cabeça fora do carro para olhar o céu fechado de chuva. Depois continuou guiando mais lentamente. Não sei se sonhava em ser aviador ou pensava em outra coisa.

— Ora, sim senhor...

E, quando saltei e paguei a corrida, ele me disse um “boa noite” e um “muito obrigado ao senhor” tão sinceros, tão veementes, como se eu lhe tivesse feito um presente de rei.

1. A narração é um tipo de texto marcado pela temporalidade, ou seja, como seu material é o fato e a ação que envolve personagens, a progressão temporal é essencial para o seu desenrolar. A que gênero textual se enquadra o texto “A outra noite”?

- Crônica;
- Editorial;
- Artigo de opinião;
- Anedota;
- Verbete.

2. Assinale a proposição ou proposições verdadeiras e depois marque o somatório **correto**:

(01) O título do texto nos fala de uma outra noite. A outra noite a que se refere o título do texto é a noite que existe para além das nuvens, por cima das nuvens.

(02) Embora seja predominantemente narrativo, o texto apresenta trechos de caráter dissertativo.

(08) “... acima da nossa noite preta e enlameada e torpe havia uma outra — pura, perfeita e linda”. Para fazer essa comparação, o autor se baseou na cor escura da lama, que é semelhante à cor negra da noite.

(16) O motorista pede desculpas ao passageiro porque estava ouvindo a conversa dele com o amigo.

- 24.
- 03.
- 10.
- 17.
- 25.

3. Na oração “Outro dia fui a São Paulo...” (parágrafo 1), que sentido estabelece a preposição destacada?

- Tempo.
- Lugar.
- Distância.
- Modo.
- Companhia.

4. No trecho “Quando vinha para casa de táxi, encontrei um amigo e o trouxe até Copacabana...”, os vocábulos destacados se classificam morfologicamente, **respectivamente**, como:

- Advérbio, preposição, substantivo, verbo, pronome;
- Conjunção, advérbio, substantivo, verbo, artigo;
- Conjunção, advérbio, substantivo, verbo, numeral;
- Advérbio, numeral, pronome, verbo, artigo;
- Advérbio, preposição, verbo, verbo, verbo.

5. Na oração “...resolvi voltar à noite...”, o emprego do acento indicativo da crase é obrigatório. Por quê? Marque a alternativa **correta**:

- Porque à noite é uma locução prepositiva feminina;
- Porque à noite vem antes de numerais que indicam horas;
- Porque à noite vem antes de nome masculino;
- Porque à noite é locução adverbial feminina;
- É facultativo devido ao emprego da preposição “a” (a+a= à).

6. Segue a mesma regra de acentuação da palavra táxi (parágrafo 1):

- Médico;
- Único;
- Safári;
- País;
- Saúde.

7. No vocábulo “noite” (linha 1), destacou-se, foneticamente:

- Ditongo;
- Hiato;
- Tritongo;
- Encontro consonantal;
- Dígrafo.

8. Na oração “... o chofer aproveitou um sinal fechado...” (parágrafo 2), o sujeito e o predicado são classificados como:

- Sujeito composto e predicado verbal;
- Sujeito indeterminado e predicado verbo-nominal;
- Oração sem sujeito e predicado nominal;
- Sujeito simples e predicado verbal;
- Sujeito simples e predicado verbo-nominal.

9. Leia:

I- “Depois que o meu amigo desceu do carro...”

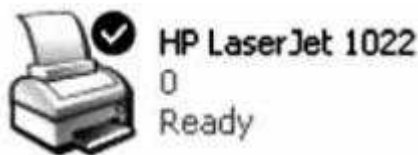
II- “Não sei se sonhava em ser aviador...”


Marque a opção que traz a **correta** classificação sintática, respectivamente, das palavras destacadas acima:

- Adjunto adnominal e aposto.
 - Aposto e vocativo.
 - Adjunto adnominal e adjunto adverbial.
 - Vocativo e aposto.
 - Complemento nominal e agente da passiva.
10. Na oração “... e paguei a corrida, ele me disse um ‘boa noite’...”, os verbos destacados, quanto à transitividade, classificam-se, **respectivamente**, como:
- Intransitivo e intransitivo.
 - Transitivo direto, transitivo direto e indireto.
 - Transitivo indireto, transitivo direto e indireto.
 - Intransitivo, transitivo direto.
 - Transitivo direto e intransitivo.

Conhecimentos Básicos de Informática

11. No Editor de Textos Microsoft Word, os arquivos com extensão **.dot** são utilizados **especificamente** para:
- Armazenar a base de dados para a emissão de uma Mala Direta.
 - Armazenar uma lista de endereços eletrônicos (e-mails) de interesse do usuário.
 - Armazenar um documento na forma de uma imagem não editável.
 - Determinar a estrutura básica de um documento (fontes, macros, menus, etc.).
 - Servir de backup para os arquivos .doc gerados pelo Word.
12. Considere a seguinte figura representando uma impressora instalada em um computador, obtida a partir da opção Impressoras do Painel de Controle do Window XP:



O símbolo  na figura indica que a impressora:

- Está desligada.
- É o padrão desse computador.
- Está funcionando corretamente.
- Está sem papel para impressão.
- Tem um documento sendo impresso.

13. Considere a seguinte planilha editada no MS-Excel 2003.

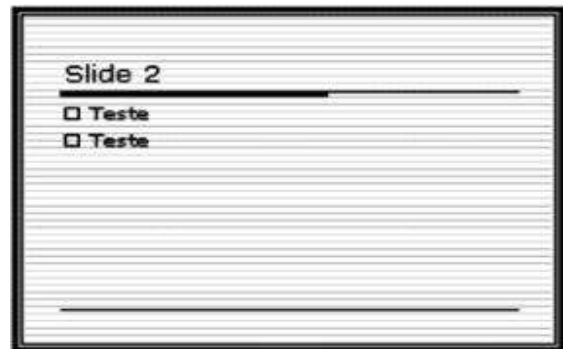
	A	B	C
1	1	6	
2	2	5	
3	3	4	
4	4	3	
5	5	2	
6	6	1	
7			

Na célula C7, que está com o formato numérico, com duas casas decimais, foi introduzida a função:

=MÉDIA(A1:A3;B4:B6)

Assinale a alternativa que contém o resultado produzido na célula C7.

- 2,00.
 - 1,00.
 - 1,33.
 - 2,50.
 - 6,00.
14. A figura representa um slide visualizado no modo de Classificação de Slides, elaborado no MS-PowerPoint 2003.



A partir dessa figura, quando o PowerPoint for colocado no modo de Apresentação de Slides, pode-se afirmar que ocorrerá o seguinte, com esse slide:

- Será exibido como segundo slide da seqüência, mesmo que não seja essa a sua ordem no conjunto original.
 - Não será exibido na seqüência de apresentação.
 - Será exibido como último slide da seqüência, mesmo que não seja essa a sua ordem no conjunto original de slides.
 - Será substituído, automaticamente, pelo próximo slide da seqüência, após 2 segundos.
 - Não será possível alterar seu conteúdo, visto que está protegido por senha.
15. O Internet Explorer e o Firefox são exemplos de:
- Serviços de correio eletrônico gratuitos.
 - Navegadores de internet, ambos de propriedade da Microsoft.
 - Serviços de correio eletrônico, ambos de propriedade da Mozilla.
 - Servidores de correio eletrônico, ambos de propriedade da Microsoft.
 - Navegadores de Internet, sendo o último deles do tipo código aberto.

Conhecimentos Específicos

16. Segundo MAXIMIANO (2004), uma Organização é um sistema de trabalho que transforma recurso em produtos e serviços. Portanto, pode-se afirmar que nas Organizações:
- Os Administradores não são responsáveis por todos os tipos de organizações e pelos recursos que eles utilizam para alcançar objetivos organizacionais.
 - Vivemos em uma sociedade de organizações, em que quase tudo o que se produz é feito dentro delas: carros, roupas, alimentos, livros, revistas, pesquisas, serviços, comunicações, etc.
 - Os seus objetivos não são predominantemente sociais e sim financeiros.
 - O propósito é produzir serviços para satisfazer necessidades dos clientes que podem ser consumidores, usuários, associados ou contribuintes.
 - As funções das organizações não são tarefas especializadas que contribuem para a organização realizar seus objetivos.
17. Em qualquer organização, a administração é exercida por meio desses três níveis (institucional, intermediário e operacional) em estreita coordenação entre si. Marque apenas a alternativa que caracteriza o **Nível Intermediário**.
- Tem uma atuação estratégica. Uma abrangência global, envolvendo toda a organização e uma amplitude de tempo em longo prazo.
 - Tem uma atuação operacional. Uma abrangência específica, envolvendo determinada operação ou tarefa e tem uma amplitude de tempo em curto prazo.
 - Tem uma atuação tática. Uma abrangência parcial, envolvendo uma unidade da organização.
 - Tem uma atuação humana. Uma abrangência parcial e uma amplitude de tempo em longo prazo.
 - Tem uma atuação autocrata. Uma abrangência global, envolvendo toda a organização e uma amplitude de tempo em curto prazo.
18. A Administração, segundo Dale, é o processo de Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar – (PODC). Pode-se afirmar que a função ORGANIZAÇÃO é:
- O processo que cuida da comunicação, liderança e motivação das pessoas e que direciona seu comportamento rumo aos objetivos da organização.
 - O processo de estabelecer objetivos e o curso de ação adequado para alcançar esses objetivos.
 - A sequência de funções que sucedem uma maneira sistemática de fazer as coisas.
 - A função administrativa de arranjar e alocar o trabalho, autoridade e recurso entre os membros de uma organização, visando ao alcance dos objetivos organizacionais.
 - O processo de melhorar os aspectos salariais das pessoas, de forma a motivá-las, para alcançar objetivos organizacionais.
19. Um dos grandes desafios do Administrador é motivar as pessoas. Diante disto, marque a única alternativa que caracteriza a **Motivação**:
- Processo que leva alguém a se comportar para atingir os objetivos organizacionais, ao mesmo tempo em que procura alcançar também os seus próprios objetivos individuais.
 - O desejo de exercer níveis intermediários de esforço em direção a determinados objetivos organizacionais, condicionados pela capacidade de satisfazer algumas necessidades individuais.
 - Ela não depende de direção (objetivos), força e intensidade do comportamento (esforço) e duração e persistência (necessidade).
 - É uma meta ou objetivo individual conscientemente visado pela pessoa.
 - É o bom salário que a pessoa recebe em troca de suas contribuições à organização.
20. A **Motivação** dos liderados é a identidade de interesses entre suas necessidades, valores e aspirações e as proposições do líder. Coloque V (Verdadeira) e F (Falsa) e marque a alternativa de sequência **correta, de cima para baixo**.
- () A liderança é um dos papéis dos administradores.
 () A Motivação dos liderados é a identidade de interesses entre suas necessidades, valores e aspirações e as proposições do líder.
 () A liderança é apenas um atributo de uma pessoa ou de um grupo.
 () A liderança não é apenas um atributo de uma pessoa ou de um grupo, mas um processo social complexo.
 () Só há liderança quando há liderados que seguem o líder, ou aceitam sua influência, por algum motivo.
- V, F, V, F, F.
 - F, F, F, V, V.
 - V, V, F, V, F.
 - V, V, V, V, F.
 - V, V, F, V, V.
21. Um **Grupo** é um conjunto de pessoas que compartilham alguma característica, como um objetivo, um interesse, um comportamento ou uma localização. Diante disto, marque apenas a alternativa **correta**:
- Os grupos informais são criados pela Administração para equipar qualquer unidade de trabalho.
 - O conjunto de funcionários que trabalham em um turno do pronto-socorro de um hospital é um grupo informal.
 - Os grupos informais não tem chefes, mas é possível que tenham líderes ou “animadores”, que podem ser diferentes de uma ocasião para a outra.
 - Os grupos informais de interesse surgem porque seus integrantes descobrem que tem interesses profissionais comuns, ou porque a proximidade física facilita a interação e a convivência é agradável.
 - Os grupos informais de amizade surgem independentemente de relações de amizade entre seus integrantes.

22. O Administrador Público, no caso, o Prefeito do Município, ocupa o(s) Poder (es):
- Executivo, Legislativo e Judiciário, ou seja, os três Poderes.
 - Executivo e Legislativo.
 - Executivo e Judiciário.
 - Somente o Executivo.
 - Somente o Legislativo.
23. A Administração Pública permeia os três níveis: Federal, Estadual e Municipal. Diante disto, pode-se afirmar categoricamente:
- Todos os níveis da Administração Pública possuem o Poder Executivo e Legislativo.
 - O Poder Legislativo incorpora as atividades do Presidente, Governador e Prefeito.
 - O Poder Executivo legisla e executa as leis.
 - O agente administrativo está ligado ao Poder Legislativo.
 - O agente administrativo não pode assumir sua função numa Secretaria de Saúde.
24. Os Prefeitos Municipais são responsáveis pela Administração do Município. Para formar a sua equipe de trabalho, eles nomeiam para cargos de confiança e de forma lícita:
- Seus vereadores e secretários.
 - Seu contador e seu analista de sistemas.
 - Médicos e dentistas para a Secretaria Municipal de Saúde.
 - Seus secretários municipais.
 - Os professores para a Secretaria Municipal de Educação.
25. Assinale a alternativa **correta** que haja a definição de Função Pública e Agentes Públicos, **respectivamente**:
- Conjunto de pessoas físicas que exercem função pública; atribuição, encargo ou competência, criadas por lei, para o exercício de determinada atividade de natureza pública.
 - Atribuição, encargo ou competência criada por lei, para o exercício de determinada atividade de natureza pública; pessoas que exercem funções públicas da estrutura constitucional do Estado e desempenham atividades fundamentais e estratégias na estrutura dos três poderes.
 - Conjunto de pessoas jurídicas que exercem a função pública no âmbito do Estado; atribuição, encargo ou competência de natureza pública.
 - Pessoas físicas; Atos realizados por estas pessoas.
 - São pessoas físicas que atuam no poder Legislativo; cargos ocupados no Poder Público.
26. Os principais deveres do Administrador Público são:
- Dever de agir e dever de prestar contas.
 - Dever de agir e dever de publicidade.
 - Dever de agir e dever de pautar seus serviços com eficiência.
 - Dever de agir, dever de pautar seus serviços com eficiência e dever de poder de probidade.
 - Dever de agir, dever de prestar contas, dever de pautar seus serviços com eficiência e dever de probidade.
27. O Artigo 37 da Constituição Federal de 05.10.1988 estabelece as normas ou regras a serem observadas obrigatória e permanentemente para que se faça uma boa Administração Pública. Os princípios que devem ser observados de forma **correta** são os seguintes:
- Legalidade e moralidade.
 - Legalidade, impessoalidade/finalidade, publicidade e dever de eficiência.
 - Legalidade, publicidade e moralidade.
 - Legalidade, moralidade, impessoalidade/finalidade e publicidade.
 - Dever de eficiência, legalidade, publicidade, impessoalidade/finalidade e moralidade.
28. Coloque V(Verdadeira) e F(Falsa) nos parênteses acerca de Administração de Materiais e logo após, marque a alternativa de sequência **correta, de cima para baixo**:
- () Uma Administração de Materiais deficiente utiliza mal os seus recursos financeiros escassos, muitas vezes sem resultados na área produtiva ou, como é mais grave, no nível de atendimento ao cliente.
- () O chefe de um almoxarifado pode ser um agente administrativo.
- () O chefe do almoxarifado de uma organização pública ou privada chama-se almoxarife.
- () A Administração de Materiais atua também no estabelecimento de uma política de redução de estoques, para que a situação do caixa da empresa seja aliviada pelo retorno desses recursos à tesouraria.
- () A Administração de Materiais tecnicamente bem aparelhada é, sem dúvida, uma das condições fundamentais para o equilíbrio econômico e financeiro de uma empresa.
- V, V, V, F, F.
 - V, V, V, V, F.
 - F, V, F, V, V.
 - F, F, F, F, V.
 - V, V, V, V, V.
29. Coloque V(Verdadeira) e F(Falsa) para as afirmações acerca de Recursos Humanos e logo após, assinale a única sequência **correta, de cima para baixo**:
- () Toda instituição deve preocupar-se com a motivação de seus funcionários, uma vez que eles colaboram para a manutenção e funcionamento diário da empresa.
- () Para trabalhar com pessoas, primeiro deve-se compreender o comportamento humano e também o conhecimento de vários sistemas e práticas de recursos humanos.
- () A Administração de Recursos Humanos abrange o conjunto de técnicas e instrumentos que permitem às organizações a atrair e manter os talentos humanos.
- () A Administração de Recursos Humanos abrange o conjunto de técnicas e instrumentos que permitem às organizações atrair, manter e desenvolver os talentos humanos.
- () Descrever um cargo de agente administrativo consiste em enumerar todas as tarefas e responsabilidades a este ocupante.
- V, V, F, F, V.
 - V, F, F, V, F.
 - F, V, V, V, V.
 - F, F, F, V, V.
 - V, V, F, V, V.

30. Associe **corretamente** a segunda coluna de acordo com a primeira, segundo a síntese das atribuições e exigências dos cargos e depois marque a alternativa cuja sequência é **correta, de cima para baixo**:

- (1) Agente Administrativo
- (2) Agente Comunitário de Saúde
- (3) Agente de Serviços Gerais (área de Educação).
- (4) Ajudante de Serviços Gerais (área administrativa e saúde).
- (5) Analista da Saúde.

- () Executar serviços técnicos de nível superior na área da saúde; participa do diagnóstico da saúde da comunidade e coordena as atividades institucionais etc.
- () Limpar e organizar todas as áreas internas e externas da Prefeitura para conservá-las em condições de segurança e asseio; zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio público municipal aos seus cuidados etc.
- () Executar serviços auxiliares em unidades administrativas e de ensino da Prefeitura; realizar trabalhos de limpeza e conservação de locais, móveis e utensílios; exercer atividade de zeladoria do patrimônio da escola, etc.
- () Executar serviços gerais da área administrativa tais como separação, classificação e arquivamento de documentos. Manter organizados os arquivos e fichários, manipulando dados e documentos, classificando-os e enviando-os aos seus destinatários etc.

- a) 4, 3, 1, 2, 5.
- b) 5, 4, 3, 1, 2.
- c) 2, 1, 3, 4, 5.
- d) 2, 5, 4, 3, 1.
- e) 3, 4, 5, 2, 1.

31. Segundo a literatura administrativa, marque a única alternativa cujo conceito está **correto**:

- a) Autoridade é o direito formal e informal de dar ordens rígidas.
- b) Relações humanas é a abordagem que procura melhorar as interações entre as chefias na empresa.
- c) Planejamento é a função administrativa que define os objetivos a atingir e estabelece os meios e programas para alcançá-los.
- d) Níveis hierárquicos constituem especialização horizontal em escalões de autoridade.
- e) Ambiente é o meio externo e interno que envolve uma organização.

32. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, e logo após marque a alternativa de sequência **correta, de cima para baixo**:

- (1) Administração Direta
- (2) Administração Indireta
- (3) Fundação Pública
- (4) Empresa Pública
- (5) Sociedades de Economia Mista

() É aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, que foram criadas para realizar atividades de governo de forma descentralizada. Ex. Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

() É aquela composta por órgãos ligados diretamente ao poder central, federal, estadual ou municipal. São os próprios organismos dirigentes, seus ministérios e secretarias.

() É a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, se Federal, criada para exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou conveniência administrativa.

() É a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, instituída mediante autorização legislativa e registro em órgão próprio para exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, à União ou à entidade da Administração indireta.

() É a entidade dotada de personalidade jurídica de direito público ou privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de lei autorizativa e registro em órgão competente, com autonomia administrativa, patrimônio próprio e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.

- a) 1, 2, 4, 5, 3.
- b) 2, 1, 4, 5, 3.
- c) 4, 5, 3, 2, 1.
- d) 1, 4, 5, 3, 2.
- e) 2, 4, 1, 5, 3.

33. Na Administração Pública, um Ato Administrativo é o ato jurídico que concretiza o exercício da função administrativa do Estado. Analisando-se o enunciado, assinale somente a alternativa **correta**:

- a) Nem todo Ato Jurídico, constitui, modifica, suspende, revoga situações jurídicas.
- b) Alguns Atos Jurídicos constituem, modificam, suspendem, revogam situações jurídicas.
- c) Segundo o professor Hely Lopes Meyrelles, “*Ato Administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos seus administrados ou a si próprio*”.
- d) A Administração Pública, nunca, em hipótese alguma, deve usar de sua supremacia de poder público para execução do Ato Administrativo.
- e) Os atos de direito privado praticados pela Administração estão na categoria dos Atos da Administração e na categoria dos Atos Administrativos.

34. Segundo Hely Lopes Meyrelles, podem-se agrupar os Atos Administrativos em cinco tipos, portanto, marque a alternativa **correta**:
- Atos normativos, atos ordinários, atos negociais, atos enunciativos e atos punitivos.
 - Atos normativos, atos punitivos, atos negociais, atos coercitivos e atos enunciativos.
 - Atos coercitivos, atos ordinários, atos negociais, atos punitivos e atos normativos.
 - Atos punitivos, atos ordinários, atos enunciativos, atos coercitivos e atos proibitivos.
 - Atos punitivos, atos negociais, atos enunciativos, atos institucionais e atos estratégicos.
35. Preencha a segunda coluna de acordo com a primeira, e logo após, marque a alternativa de sequência **correta, de cima para baixo**. A Gestão de Pessoas se divide em:
- Recrutamento/Seleção.
 - Integração/Desenho e Análise de Cargos.
 - Treinamento/Desenvolvimento Organizacional.
 - Benefícios Sociais/Relações Trabalhistas.
 - Sistemas de Informações de RH (Software).
- () Monitoração de Recursos Humanos.
 () Aplicação de Recursos Humanos.
 () Provisão de Recursos Humanos.
 () Desenvolvimento de Recursos Humanos.
 () Manutenção de Recursos Humanos.
- 5, 2, 3, 1, 4.
 - 5, 2, 4, 3, 1.
 - 2, 1, 3, 4, 5.
 - 5, 2, 1, 3, 4.
 - 1, 3, 4, 2, 5.
36. A Lei Orgânica do Município de Altos prevê que:
- O poder executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelos Secretários Municipais ou Diretores equivalentes;
 - Será de 5 (cinco) anos o mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito, a iniciar-se no dia 1 de janeiro do ano seguinte ao da eleição.
 - Em caso de licença ou impedimento do Prefeito, este é substituído pelo Presidente da Câmara.
 - O poder executivo é exercido pelo Prefeito auxiliado pelo Secretário Municipal.
 - A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito é realizada até 60 dias do término do mandato

Considere o Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Altos e responda as questões 37 e 38:

37. Segundo o Artigo 5º, será investido no cargo público aquele que satisfazer, dentre outros, o seguinte requisito:
- Possuir Ensino Fundamental completo;
 - Ter completado dezessete anos de idade;
 - Possuir curso de qualificação prévia;
 - Residir no Município;
 - Ter nacionalidade brasileira.
38. Sobre os deveres do servidor, disposto no **artigo 105** do já referido Estatuto, é **correto** afirmar que:
- Obedecer a todas as ordens superiores;
 - Exercer direta ou indiretamente as atribuições de seu cargo;
 - Atualizar, pelo menos uma vez por ano, seus dados pessoais e de seus filhos;
 - Cumprir às ordens superiores, exceto quando forem manifestamente ilegais;
 - Atualizar semestralmente seus dados pessoais e de seus filhos e pais.
39. O comércio de Altos mantém estreitas ligações com os municípios de Teresina, Campo Maior, Fortaleza e Recife. Muito embora a cidade de Altos esteja a apenas 42 Km da Capital, seu comércio é intenso, não sofrendo prejuízo em virtude do comércio de Teresina. Sobre o comércio e bancos de Altos, assinale a alternativa **correta**:
- Existem atualmente dois bancos, o Banco do Brasil S/A e o Banco Bradesco.
 - O município de Altos possui apenas um banco que é o Banco Popular do Brasil.
 - O comércio de Altos sobrevive apenas com as vendas no varejo.
 - Altos, nos dias atuais, possui apenas um único banco, que é o Banco do Brasil S/A, sendo que em tempos atrás já existiu um Banco do Bradesco localizado no município.
 - Altos possui hoje, e possuiu em toda sua história de existência, apenas um banco que é o Banco do Brasil S/A.
40. Sobre a localização, altitude e clima referente ao município de Altos, assinale a alternativa **correta**.
- A sede do município de Altos está localizado na rodovia federal BR-343, a 42 Km da Capital do Estado, a uma altitude de 115 metros, com um clima mais ou menos quente na estação seca, e saudável na invernososa.
 - A sede do município de Altos está localizado na rodovia federal BR-222, a 42 Km da Capital do Estado, a uma altitude de 145 metros, com um clima mais ou menos quente na estação chuvosa.
 - A sede do município de Altos está localizado na rodovia federal BR-222, a 42 Km da Capital do Estado, a uma altitude de 115 metros, com um clima mais ou menos frio na estação invernososa.
 - A sede do município de Altos está localizado na rodovia federal BR-333, a 42 Km da Capital do Estado, a uma altitude de 115 metros, com um clima mais ou menos quente na estação seca, e saudável na invernososa.
 - A sede do município de Altos está localizado na rodovia federal BR-343, a 42 Km da Capital do Estado, a uma altitude de 115 metros, com um clima mais ou menos quente na estação invernososa.